

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.10 Теория управления и организация экономических процессов

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	12	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	14	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	26	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	154	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
канд. экон. наук, доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Е. Смирнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной
политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: основные функции управленческой деятельности; факторы эффективного управления, теоретические основы осуществления эффективных коммуникаций умения: применять теоретические знания на практике навыки: осуществления эффективных коммуникаций
	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	знания: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами умения: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности персонала навыки: владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
2. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике умения: устанавливать принципы функционирования экономики и экономического развития, выделять цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности навыки: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	ИУК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: методов экономического и финансового планирования умения: определять оптимальные методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей навыки: применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей

	ИУК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знания: финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых умения: выявлять эффективные финансовые инструменты для управления личными финансами, методы и технологии контроля за собственными экономическими и финансовыми рисками навыки: использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков; оценки эффективности управленческой деятельности с учетом личной ответственности за
--	---	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-9)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Связи с общественностью, PR-технологии (УК-3), Добровольчество в молодежной среде (УК-3), Наставничество и управленческий коучинг (УК-3), Медиация в управлении (УК-3), Лидерство в молодежной среде (УК-3), Основы технологического предпринимательства (УК-9); практиках: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (УК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-9)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теория управления	36	УК-3
Лекция. Сущность и содержание теории управления	2	
Лекция. Организация как объект управления	2	
Практическое занятие. Виды и функции управления, методы управленческой деятельности и принципы их реализации	2	

Практическое занятие. Эволюция управленческой мысли и современная управленческая парадигма	2	
Практическое занятие. Планирование как функция управления	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала	26	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теория управления и организация экономических процессов	72	УК-3, УК-9
Лекция. Организация как функция управления	2	
Практическое занятие. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления	2	
Лекция. Организация (предприятие) в условиях рыночной среды	2	
Практическое занятие. Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала	64	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация экономических процессов	72	УК-9
Лекция. Типы производства и организация производственного процесса. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия)	2	
Лекция.оборотный капитал организации (предприятия). Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	2	
Практическое занятие. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценовая политика организации (предприятия)	2	
Практическое занятие. Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала	64	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Теория управления и организация экономических процессов" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Теория управления и

организация экономических процессов", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Теория управления и организация экономических процессов". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Теория управления и организация экономических процессов", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Теория управления и организация экономических процессов", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины "Теория управления и организация экономических процессов" включает выполнение домашних заданий, заданий текущего контроля: решение задач, конспектирование материалов, составление глоссария и т.д.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Формами промежуточной аттестации по дисциплине "Теория управления и организация экономических процессов" являются зачет и экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] : [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное право"] / Л. А. Бурганова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2013. - 159 с. ISBN 978-5-16-005576-3. Экземпляры: всего 25.	25
2.	Молчанов, М. А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Молчанов, В. А. Молчанова: Дашков и К, 2018. - 307 с. ISBN 978-5-394-02834-2.	https://e.lanbook.com/book/103782
3.	Лившиц, К. И. Теория управления [Электронный ресурс] / Лившиц К. И., Параев Ю. И. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 232 с. ISBN 978-5-8114-4497-7.	https://e.lanbook.com/book/133923
4.	Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Ким С. А. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04025-2.	https://e.lanbook.com/book/277580

5.	Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Москва: Дашков и К, 2016 ISBN 978-5-394-02367-5.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068
6.	Соколова, Светлана Владимировна. Экономика организации [Текст] : учебник : для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / С. В. Соколова. 2-е изд., стер. Москва: Академия, 2017. - 174, [1] с. ISBN 978-5-4468-4833-1. Экземпляры: всего 5.	5
7.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	https://e.lanbook.com/book/93355
8.	Баскакова, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2019. - 306 с. ISBN 978-5-394-03495-4.	https://e.lanbook.com/book/173886
9.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	https://e.lanbook.com/book/230054
10.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	https://e.lanbook.com/book/230051
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Комплект ПО

			для решения основных пользовательских задач
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тесты к зачету:

1. Теория управления — это:

- а) наука о принципах и методах управления системами;
- б) наука о поведении управленца;
- в) менеджмент;
- г) система знаний об организации.

2. Представителем какой школы является Э. Мэйо:

- а) школа научного управления;
- б) школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) количественная школа.

3. Характеристики рациональной бюрократии М. Вебера:

- а) бюрократия выступает в роли беспристрастного технического исполнителя;
- б) должностные лица лично свободны и являются субъектом власти благодаря обезличенным служебным обязанностям;
- в) чиновники не вознаграждаются фиксированной зарплатой
- г) за поведением чиновника отсутствует контроль.

4. Одной из характеристик российского менеджмента является:

- а) склонность к тщательной и кропотливой работе;
- б) склонность к чередованию бурной, активной деятельности и периода длительного покоя.
- в) низкая степень контроля за всем циклом бизнеса;
- г) стремление к контролю за всем циклом бизнеса.

5. В рамках какого подхода к управлению изучается совокупность действий персонала, направленных на достижение целей

- а) системный подход;
- б) синергетический подход;
- в) ситуационный подход;
- г) деятельностный подход

6. Центральным моментом какого подхода является конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время.

- а) системный подход;

- б) синергетический подход;
- в) ситуационный подход;
- г) деятельностный подход

7. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения.

8. Какими элементами представлен процесс коммуникаций в организации:

- а) сообщение, язык, форма, текст;
- б) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- в) отправитель, получатель, текст, формат;
- г) отправитель, язык, текст.

9. Общим законом управления не является:

- а) закон необходимого разнообразия
- б) закон универсализации управления
- в) закон интеграции управления
- г) закон экономии времени

10. Элементами организационной структуры являются:

- а) звенья;
- б) уровни;
- в) связи;
- г) аппарат управления.

11. Основными характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимозависимость факторов внешней среды;
- б) изменчивость и сложность внешней среды;
- в) неопределенность факторов внешней среды;
- г) все ответы верны

12. Стиль руководства - это:

- а) направления кадровой политики;
- б) способы и методы воздействия руководителя на коллектив;
- в) направления взаимодействия руководителей и подчиненных.

13. Лидерство - это:

- а) неформальное влияние на персонал;
- б) формальное влияние на людей;

в) непостоянное влияние на других людей.

14. Дайте обобщенное определение управленческого решения:

а) решение, принимаемое руководителем в социальной системе

б) решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности

в) решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом

15. Методами принятия управленческого решения являются:

а) эвристические;

б) качественные;

в) количественные;

г) математические.

16. Процесс принятия решений начинается с:

а) формулировки миссии предприятия;

б) постановки управленческих целей;

в) выявления проблемы;

г) определения лица, ответственного за принятие решений;

д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

17. Процесс принятия управленческого решения заканчивается:

а) оценкой альтернатив;

б) выполнением решения;

в) контролем за выполнением решения;

г) обратной связью.

18. К административным методам управления относятся:

а) постановления;

б) контракты с персоналом;

в) политика фирмы.

г) заработная плата

19. К социально-психологическим методам относятся:

а) внушение;

б) модели рабочих мест;

в) похвала;

г) советы.

20. К экономическим методам управления не относятся:

а) установление госзаказов;

б) участие работников в управлении;

в) материальное стимулирование.

21. Мотивация - это:

- а) процесс стимулирования работников к активной деятельности с помощью внешних факторов;
- б) процесс стимулирования работников к взаимодействию;
- в) процесс стимулирования работников к подчинению.

22. Процессуальной теорией мотивации не является:

- а) теория Портера - Лоулера;
- б) теория ожидания Врума;
- в) теория МакКлелланда.

23. Содержательными теориями мотивации являются:

- а) теория Маслоу;
- б) теория справедливости Адамса;
- в) теория Герцберга.

24. Эффективность управления организацией оценивается по показателям:

- а) выражающим через конечные результаты деятельности организации;
- б) характеризующим содержание и организацию процесса управления;
- в) характеризующим рациональность организационной структуры;
- г) характеризующим зависимость элементов структуры.

25. К коммерческим организациям относятся...

- а) общественные организации;
- б) федеральные казенные предприятия;
- в) объединения и союзы;
- г) потребительские кооперативы.

26. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, – это:

- а) командитное хозяйственное товарищество;
- б) унитарное предприятие;
- в) производственный кооператив;
- г) общество с ограниченной ответственностью.

27. Выберите варианты организационно-правовых форм предприятий:

- а) малое предприятие;
- б) совместное предприятие;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) среднее предприятие.

28. Величина уставного капитала в ООО может быть:

- а) любой величины;
- б) не менее 100 кратного минимального размера оплаты труда;

в) не более 100 кратного минимального размера оплаты труда.

29. Кто отвечает по обязательствам унитарного предприятия на праве оперативного управления:

а) само предприятие в пределах его имущества;

б) отвечает правительство РФ;

в) ответственных нет;

г) рабочие.

30. Общество с ограниченной ответственностью отличается тем, что:

а) участники несут ответственность всем своим имуществом;

б) участники несут ответственность частью своего имущества, кратно размеру сумм, внесенных в уставный капитал;

в) участники несут ответственность в пределах вклада в уставный капитал.

Тесты к экзамену:

1. Основные признаки предприятия:

А) экономическое единство

Б) организационно-управленческое единство

В) производственно-технологическое единство

Г) все перечисленное верно

2. Производственно-технологическое единство это:

А) согласованность управленческого процесса во времени во всех подразделениях предприятия и координацию всех сфер его деятельности

Б) существование единого плана по всем его подразделениям, которые заняты производством однопрофильной продукции и сообща используют имущество, закрепленное за предприятием уставом

В) единая цель деятельности, единый финансовый план, общие принципы стимулирования членов трудового коллектива и т.д.

Г) одинаковые технологические процессы

3. Организационно-управленческое единство – это:

А) единая цель деятельности, единый финансовый план, общие принципы стимулирования членов трудового коллектива и т.д.

Б) согласованность управленческого процесса во времени и координация деятельности персонала

В) согласованность управленческого процесса во времени во всех подразделениях предприятия и координацию всех сфер его деятельности

Г) единая сеть управления

4. Какой тип производства характеризуется широким ассортиментом и малым объемом выпуска выпускаемой продукции?

А) массовое

Б) крупносерийное

В) среднесерийное

Г) единичное

5. Средства труда как элементы процесса производства включают:

А) машины, инструменты, оборудование

Б) сырье, материалы, комплектующие

В) рабочую силу

Г) готовую продукцию

6. Амортизация основных фондов (средств) предприятия – это:

А) утрата объектами основных фондов (средств) части их стоимости

Б) денежное возмещение износа основных фондов (средств) путем включения части их стоимости в затраты на производство продукции

В) степень использования основных фондов (средств)

Г) техническое совершенствование основных фондов (средств)

7. Какие существуют виды оборотных средств предприятия по источникам их формирования?

А) нормируемые, ненормируемые

Б) активные, пассивные

В) собственные, заемные, привлеченные

Г) промышленные, непромышленные

8. Что может способствовать ускорению оборачиваемости оборотных средств предприятия?

А) накопление большого количества производственных запасов

Б) увеличение запасов готовой нерезализованной продукции на складе

В) увеличение остатков незавершенного производства

Г) сокращение длительности производственного цикла

9. Показатель производительности труда, который определяется как количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени или в расчете на одного среднесписочного работника (рабочего) - это

А) выработка

Б) выручка

В) объем производства

Г) сдельная расценка

10. К какой группе факторов повышения производительности труда следует отнести обновление техники и совершенствование технологии производства продукции?

А) организационные

Б) материально-технические

В) социальные

Г) экономические

11. Установленный законом гарантированный минимальный уровень месячной оплаты труда работника, отработавшего полностью за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) – это:

А) прожиточный минимум

Б) потребительская корзина

В) минимальный размер оплаты труда (МРОТ)

Г) среднемесячная заработная плата предприятия

12. Выраженный в денежной форме размер оплаты труда в единицу рабочего времени – это:

А) тарифный коэффициент

Б) тарифный разряд

В) тарифная сетка

Г) тарифная ставка

13. Размер сдельной заработной платы за единицу изготовленной продукции (одно изделие) – это:

А) сдельная расценка

Б) тарифный коэффициент

В) среднемесячная заработная плата предприятия

Г) оклад

14. Что из перечисленного относится к постоянным, не зависящим от изменения объема производства продукции, затратам предприятия?

А) затраты на сырье и материалы

Б) затраты на аренду помещения

В) затраты на оплату труда производственных рабочих

Г) затраты на оплату электроэнергии на технологические цели

15. Выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции за период времени – это:

А) производственная программа

Б) прибыль

В) себестоимость продукции

Г) товарная продукция

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения
2. Понятие и элементы управленческого процесса
3. Теория научного управления
4. Административная теория А. Файоля
5. Бюрократическая теория М. Вебера
6. Теория человеческих отношений
7. Школа поведенческих наук
8. Понятие организации. Характеристики организации
9. Внутренняя среда организации
10. Внешняя среда организации
11. Методы анализа внутренней и внешней среды организации
12. Функции управления
13. Принципы управления
14. Стили управления
15. Методы управления
16. Делегирование полномочий
17. Определение «управленческое решение»
18. Требования к управленческим решениям
19. Классификация управленческих решений.
20. Методы группового принятия решений
21. Стадии принятия управленческого решения
22. Понятие и классификация целей
23. Сущность мотивации как функции управления
24. Содержательные теории мотивации
25. Процессуальные теории мотивации
26. Сущность и формы управленческой деятельности
27. Особенности управленческого труда и его характеристика
28. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели
29. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс
30. Виды коммуникаций

Вопросы к экзамену:

1. Эволюция и современное состояние экономического управления организацией.
2. Организация как субъект хозяйствования.
3. Классификации организаций.

4. Организационная структура организации.
5. Производственная структура организации.
6. Комбинирование производства и его формы.
7. Сущность и значение планирования в организации.
8. Бизнес-планирование в организации.
9. Разработка производственной программы.
10. Сущность производственной мощности.
11. Расчет баланса производственной мощности.
12. Сущность и структура основных средств.
13. Учет и оценка основных средств.
14. Износ основных средств.
15. Показатели оценки основных средств.
16. Воспроизводство основных средств и амортизационные отчисления.
17. Сущность и состав оборотных средств.
18. Показатели использования оборотных средств.
19. Нормирование оборотных средств.
20. Материальные ресурсы организации.
21. Управление оборотными средствами.
22. Сущность и состав персонала организации.
23. Производительность труда.
24. Измерение и нормирование труда.
25. Организация оплаты труда.
26. Сущность управления затратами.
27. Понятие затрат, расходов и издержек. Классификации затрат.
28. Группировка затрат по экономическим показателям.
29. Показатели для нормирования оборотных средств.
30. Расходы будущих периодов.
31. Себестоимость продукции (работ, услуг).
32. Качество и пути его обеспечения.
33. Обеспечение качества продукции в организации.
34. Выручка организации.
35. Прибыль организации.

36. Безубыточный объем продаж.
37. Рентабельность производственно-хозяйственной деятельности организации.
38. Методика определения выручки для налогообложения.
39. Показатели экстенсивного использования основных производственных фондов.
40. Показатели, характеризующие уровень производственного труда.
41. Издержки производства и пути их снижения.
42. Расчет операции по измерению затрат и необходимые для этого условия.
43. Коэффициент сравнительной экономической эффективности капиталовложений.
44. Функции и роль контроллинга в процессе управления.
45. Структура разделов и модель контроллинга.
46. Затраты на качество.
47. Модель сбалансированных оценок затрат на качество.
48. Формы себестоимости и состав затрат себестоимости продукции.
49. Объекты калькулирования и себестоимость.
50. Калькуляционные статьи затрат на производство продукции, их содержание.